

**Zarządzenie Nr 46/2013  
Prezydenta Miasta Tczewa  
z dnia 25.02.2013r.**

**w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu prac Zespołu ds. polityki rowerowej przy  
Prezydencie Miasta**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym ( Dz.U.z 2001r.Nr 142, poz.1591 z późn. zm)

**Prezydent Miasta Tczewa  
zarządza, co następuje:**

**§ 1**

Zatwierdza się Regulamin prac Zespołu ds. polityki rowerowej przy Prezydencie Miasta stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się osobie kierującej pracami Zespołu ds. polityki rowerowej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta  
*Miroslaw Pobłocki*

**Regulamin prac  
Zespołu ds. polityki rowerowej przy Prezydencie Miasta Tczewa**

**§ 1**

**Powołanie Zespołu**

Zespół ds. polityki rowerowej zwany dalej „Zespołem” powołuje Prezydenta Miasta Tczewa.

**§ 2**

**Skład Zespołu**

1. Skład Zespołu określa Zarządzenie Prezydenta Miasta.
2. Prezydent Miasta wskazuje swojego Zastępcę do nadzoru nad pracami zespołu.
3. Zespołem kieruje osoba wyznaczona przez Prezydenta Miasta Tczewa.

**§ 3**

**Zadania**

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) opiniowanie koncepcji projektów drogowych dotyczących ruchu rowerowego, w tym dróg rowerowych oraz innych działań mających wpływ na rozwój ruchu rowerowego;
- 2) opiniowanie dokumentów strategicznych mających na celu rozwój ruchu rowerowego;
- 3) zgłaszanie propozycji działań mających na celu rozwój ruchu rowerowego;
- 4) współudział w tworzeniu polityki rowerowej oraz jej aktualizacji w przyszłości;
- 5) opiniowanie i inicjowanie działań na rzecz bezpieczeństwa ruchu drogowego
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań zmierzających do poprawy warunków dla ruchu rowerowego w zakresie transportu miejskiego oraz turystyki i rekreacji rowerowej.

**§ 4**

**Spotkania Zespołu**

1. Spotkania Zespołu zwołuje i prowadzi osoba, o której mowa w § 2 ust. 3.
2. Zawiadomienia o dacie i miejscu planowanego spotkania Zespołu oraz proponowany plan spotkania są rozsyłane drogą elektroniczną do członków Zespołu najpóźniej na 10 dni kalendarzowych przed terminem spotkania.
3. Członek Zespołu może zgłosić do planu spotkania dodatkowy punkt najpóźniej na 3 dni robocze przed dniem spotkania.
4. Spotkanie Zespołu odbywa się co najmniej trzy razy w roku.

§ 5  
Obsługa Zespołu

1. Obsługę organizacyjną i techniczną prac Zespołu zapewnia wyznaczona osoba z Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miejskiego w Tczewie.
2. Do zadań osoby, o której mowa w ust. 1, należy:
  - a. zawiadamianie członków Zespołu o miejscu i terminie spotkań;
  - b. koordynacja przygotowania oraz dostarczenie materiałów na spotkania Zespołu;
  - c. sporządzanie listy obecności;
  - d. sporządzanie protokołów z posiedzeń i przekazywanie ich członkom Zespołu po uprzedniej akceptacji przez koordynatora prac Zespołu;
  - e. gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Zespołu, w szczególności protokołów z posiedzeń
  - f) przygotowywanie informacji dla rzecznika prasowego Urzędu

§ 6.  
Praca Zespołu

1. Członkowie Zespołu uczestniczą w jego pracach osobiście.
2. W przypadku przewidzianej nieobecności członkowi Zespołu przysługuje prawo do złożenia na piśmie własnej merytorycznej opinii opisowej, co do omawianych spraw. Opinia taka zostanie zaprezentowana na spotkaniu Zespołu.
3. Zadania Zespołu są realizowane w następujący sposób:
  - a) poszczególne punkty planu spotkania są poddawane dyskusji, której zapis jest protokołowany;
  - b) opinia Zespołu winna być sformułowana w sposób jednoznaczny i poddana głosowaniu;
  - c) przyjęcie opinii wymaga zwykłej większości głosów;
  - d) członkowie Zespołu mogą wносить zdanie odrębne do protokołu.